

Приложение №4
к приказу МБОУ СОШ №8
от 09.01.2020 г. № 11



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №8:
Маматова З.О.
2020 г.

План
работы школьного военно-исторического музея на 2019-2020 учебный год

1. Организационная и контролирующая деятельность

№	содержание деятельности	сроки	ответственный
1	Заседания совета музея по вопросам организации деятельности музея.	не реже 1 раза в месяц	Андрианова Ю.П.
2.	Формирование состава совета музея и распределение обязанностей	январь	Совет музея
3.	Составление плана работы на 2019/2020 учебный год, утверждение плана администрацией лица	январь	Совет музея
4.	Контроль за осуществлением плана работы музея по всем направлениям. Отчёты ответственных на заседаниях совета музея.	регулярно	Администрация школы
Учебно-методическая деятельность			
1.	Разработка документов: 1. Положение о музее. 2. Положение о совете музея. 3. Инвентаризация музейных предметов; составление учётной карточки, запись в инвентарную книгу, присвоение инвентарного номера.	февраль-март	Андрианова Ю.П., Совет музея
2.	Методическая деятельность. Участие в подготовке и проведении методических семинаров	по плану	Андрианова Ю.П., Совет музея

3.	Пополнение методического уголка (методическая литература по музейному делу, по обмену опытом, методические бюллетени по темам, новости, постановления, рекомендации, ИКТ)	в течение года	Андрианова Ю.П.
4.	Проведение внеклассных мероприятий на базе школьного музея	в течение года	Андрианова Ю.П., библиотекарь
5.	Проведение внеклассных мероприятий для учащихся начальной школы	по плану	Андрианова Ю.П., учителя начальных классов
6.	Проведение внеклассных мероприятий для учащихся среднего и старшего звена	по плану	Андрианова Ю.П., учителя школы
Подготовка и проведение массовых мероприятий			
1.	Участие в подготовке и проведении знаменательных дат	в течение года	Совет музея
2.	23 Февраля – день защитника Отечества (по плану).	Февраль	Андрианова Ю.П.
3.	17 апреля – общегородской митинг, посвященный Дню взятия Фишхаузена 25 апреля – мероприятия, посвященные Дню взятия Пиллау 9 мая – день Победы. Участие в проведении праздничной линейки, приглашение ветеранов войны и труда. Проведение праздничных мероприятий по особому плану. Участие в гражданско-патриотических акциях, митинге у вечного огня.	апрель, май	Андрианова Ю.П., Совет музея, актив музея
4.	1 июня – день защиты детей	июнь	Совет музея
5.	22 июня – день памяти и скорби (в рамках плана работы летнего лагеря)	июнь	Совет музея

2. Сбор музейных предметов, хранение фондов и создание новых экспозиций

№	содержание деятельности	сроки	Ответственный
1	Учебные занятия по темам: 1.1. Экспонаты музея и экспозиции музея. 1.2 Акты приёмки-передачи музейных предметов. 1.3. Книга поступлений. 1.4 Книга учёта посетителей. Альбом отзывов. 1.5. Инвентарные книги. 1.6. Учётные карточки.	1 раз в месяц (по плану)	Андрианова Ю.П., актив музея
2.	Сбор музейных предметов, пополнение фондов музея.	в течение учебного года	активисты музея, сотрудники школы, ветераны
3.	Поддержка режима хранения, санитарно-гигиеническая обработка помещения.	Один раз в месяц	актив музея
4.	Ведение документации: запись в книгу поступлений, заполнение учётных карточек, внесение записей в инвентарные книги, учёт проведённых мероприятий, посетителей музея, оформление альбома посетителей.	регулярно	Андрианова Ю.П.

3. Научно-исследовательское и рекламно-просветительское направление деятельности

№	содержание деятельности	сроки	Ответственный
1.	Разработка и проведение лекций по классам «Дни воинской славы России», знаменательные даты в жизни школы, страны.	в соответствии с днями воинской славы	Андрианова Ю.П.
2.	Участие в школьных, муниципальных	по плану	Андрианова

	конференциях		Ю.П.
7.	Разработка и оформление сменных выставок по знаменательным датам календаря	в течение года	Андрианова Ю.П.
8.	выход в интернет с информацией о музее. Использование интернет-ресурсов для получения дополнительной информации.	новости музея – ежемесячно	Совет музея. Андрианова Ю.П.

4. Социальное партнерство

№	содержание деятельности	сроки	Ответственный
1.	Проведение мероприятий совместно с подшефной войсковой частью	в течение года	Андрианова Ю.П., совет музея
2.	Проведение юбилейных вечеров, посвященные памятным датам.	в течение года	Андрианова Ю.П., совет музея