**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа №8 г. Приморска**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Протокол заседания педагогическогосоветаот 29.08.2022 № 1 | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ СОШ № 8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /З.О.Маматова\_ / Приказ от\_29.08.2022г.№\_\_130 |

**Устав**

**Школьного военно-исторического музея**

**муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8**

**г.Приморска**

2022г.

**Устав** **школьного военно-исторического музея г. Приморска**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящий устав разработан на основе типового положения о школьном музее, законе РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 г.

1.2. Учредителем школьного музея является администрация МБОУ СОШ № 8 г. Приморска.

1.3. Школьный музей осуществляет основную деятельность за счет бюджетного финансирования.

1.4. Школьный музей самостоятелен в осуществлении своей творческой, деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах творческих и хозяйственных ресурсов.

1.5. Местонахождение, почтовый адрес школьного музея: Россия, 238510, Калининградская область, город Приморск, улица Железнодорожная, дом 2А.

 1.6. Школьный музей создается на базе МБОУ СОШ № 8 г. Приморска и является структурным подразделением МБОУ СОШ № 8 г. Приморска действующей на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом. Срок деятельности музея неограничен.

  1.8. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

 1.9. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

 1.10. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

1. **Предмет, цели, задачи и виды деятельности.**

2.1 Предметом деятельности музея является:

- сбор, учет, хранение и демонстрация экспонатов:

- разработка и реализация программ, проектов;

-организация культурно - досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных             мероприятий для детей и молодежи;

-связь с Советом ветеранов.

2.2.Цель создания музея: всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской и поисковой работы учащихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной истории и культуре, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

2.3. Цель музейной деятельности: формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания, активной жизненной позиции, гордости за свое Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

2.4. Роль музея: музей должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического воспитания, связующей нитью между школой и другими общественными организациями.

2.5.Задачи школьного музея:

-участие в реализации регионального компонента в образовании;

-развитие интереса к истории города, района, области через поисковую и краеведческую деятельность;

-воспитание патриотического сознания школьников;

-повышение социальной компетенции детей, подростков, молодежи;

-формирование гражданской позиции;

-формирование ценностного отношения к себе, семье, школе, селу, обществу;

-организация досуга школьников;

-организация активной экскурсионно – массовой работы с учащимися и населением.

1. **Основные принципы организации и деятельности музея.**

 3.1. Организация музея строится на принципах:

- историзма. Этот принцип предполагает соблюдения трех важнейших условий: рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи, оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе, изучение истории в свете современности;

- приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей и молодежи;

- неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;

- гуманизма, милосердия;

- патриотизма и интернационализма.

3.2. Принципы работы музея:

- систематическая связь с уроками, со всем учебно-воспитательным процессом;

- проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея;

- использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно – практических конференций, поисковой и проектной деятельности;

- опора музейной деятельности на предметные кружки, факультативы, элективные курсы;

- самостоятельность, творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея;

- помощь руководителю музея, Совету музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда;

- связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда;

- обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея;

- строгий учет, правильное хранение и экспонирование материалов.

1. **Организация музея.**

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и взрослого населения города и района и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководителя – педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;

- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа;

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

4.3. Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом, ученическим советом и оформляется приказом директора школы.

1. **Функции музея.**

5.1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

5.2. Развитие детского самоуправления.

5.3. Документирование истории, культуры школы, села, ее развития путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

1. **Структура, компетенция и порядок образования органов управления музея.**

6.1. Руководящим органом является Совет музея. Педагогическое руководство работой актива осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

6.2. К компетенции Совета музея относятся следующие вопросы:

- обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан музей;

- определение приоритетных направлений деятельности музея;

- строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;

- создание и обновление экспозиций, выставок.

6.3. Заседания Совета музея проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Совета музея. Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании. В промежутках между заседаниями Совет музея выполняет повседневные обязанности. Членами Совета музея могут быть учащиеся, достигшие возраста 12 лет.

6.4. Члены Совета музея имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях Совета музея;

- выражать и отстаивать интересы музея;

- выносить на рассмотрение Совета музея предложения по развитию музея.

6.5. Члены Совета обязаны:

- строить свою деятельность в соответствии с целями музея;

- пропагандировать деятельность музея в соответствии с его целями;

- информировать Совет старшеклассников и Совет школы, директора школы о проводимых в музее делах;

- готовить экскурсоводов, лекторов.

1. **Учет и обеспечение охраны фондов.**

7.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

7.2. Ответственность за организацию и сохранность фондов музея несет руководитель музея и директор школы.

7.3. В случае прекращения деятельности музея все подлинные материалы должны быть возвращены дарителям или переданы в государственный музей.

1. **Порядок внесения изменений в устав.**

Изменения и дополнения в Устав школьного музея вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

1. **Реорганизация и ликвидация музея.**

 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а так же о судьбе его коллекции    решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. Для передачи фондов школьного музея в государственный или общественный музей создается специальная  музейная комиссия.